**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года» (далее – конкурс).
3. Организатором конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области».
4. Конкурс проводится при участии администраций муниципальных районов (городских округов) Тульской области (далее – администрации муниципальных образований).
5. Участниками конкурса являются старосты сельских населенных пунктов Тульской области (далее – сельские старосты).
6. Победителями конкурса являются сельские старосты, проекты которых набрали наибольшее количество конкурсных баллов. Звание «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года» присваивается за разработку проекта развития территории сельского населенного пункта Тульской области в сфере благоустройства, озеленения территории, организации мест для досуга, отдыха и занятий спортом детей и взрослых.
7. Проекты, представленные победителями конкурса, будут реализованы Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» в 2020 году. Стоимость проекта не должна превышать 800 тыс. руб.
8. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» из бюджета Тульской области. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области в 2020 году.
9. Итоги конкурса и опыт работы лучших сельских старост, освещаются в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. **Цели и задачи конкурса**
11. Целью конкурса является развитие института сельских старост в Тульской области как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
12. Задачи конкурса:

1) выявление и поддержка инициатив сельских старост Тульской области, направленных на развитие территории населенных пунктов;

2) пропаганда практического опыта работы сельских старост Тульской области;

3) стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий.

1. **Комиссия конкурса**
2. Для проведения конкурса решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» формируется конкурсная комиссия в составе 9 (девяти) человек.
3. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
* ведёт приём и регистрацию конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов;
* анализирует и рассматривает представленные документы о проекте развития территории населенного пункта;
* осуществляет оценку проектов по критериям, определенным настоящим положением;
* подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса;
* осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.
1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.
2. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
3. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
4. Конкурсная комиссия определяет не более 10 призовых мест по результатам поданных заявок.
5. В администрациях муниципальных районов (городских округов) распорядительным актом администрации муниципального района (городского округа) назначается координатор, курирующий проведение конкурса (далее – муниципальный координатор конкурса).
6. Муниципальный координатор конкурса:
* информирует население муниципального образования о начале конкурса, сроках и порядке его проведения;
* оказывает консультационно-методическую поддержку сельским старостам, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
* имеет право направлять пакет конкурсных документов, подготовленный сельским старостой в конкурсную комиссию;
* имеет право принимать участие в презентации и защите конкурсных проектов.
1. **Порядок проведения конкурса**
2. Правление Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» принимает решение о проведении конкурса и утверждает настоящее положение.
3. Сроки проведения конкурса:

- 10 февраля 2020 года – старт конкурса,

- до 20 марта 2020 года – подготовка и прием заявок,

- апрель 2020 года – рассмотрение, экспертиза конкурсных материалов и определение победителей конкурса,

- до 01 ноября 2020 года – реализация проектов и приемка работ.

1. Конкурсная комиссия размещает на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области», на официальных сайтах муниципальных образований Тульской области информационное сообщение о проведении конкурса, которое содержит информацию о сроках и месте приема конкурсных заявок, а также о перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к конкурсным проектам.
2. Конкурс проводится в два этапа:

**I этап конкурса:**

4.4.1.Для участия в I этапе конкурса сельские старосты, изъявившие желание принять участие, **с 10 февраля по 20 марта 2020 года** представляют через администрацию муниципального образования в конкурсную комиссию заявку на участие по форме 1 согласно *Приложению* к настоящему положению.

Документы должны быть представлены на бумажном носителе по формам согласно *Приложению* к настоящему положению.

К заявке прилагаются:

- согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма 2);

* паспорт проекта развития территории населенного пункта Тульской области (форма 3);
* заверенные копии нормативных правовых актов, подтверждающих информацию, представленную в паспорте проекта (копии НПА, на которые ссылаются в паспорте проекта);
* заверенные копии документов, подтверждающих полномочия сельского старосты (копии протокола об избрании, решения Собрания депутатов муниципального образования);
* проект развития территории населенного пункта (но не более 7 листов) (форма 4);
* информация администрации муниципального образования Тульской области о муниципальной собственности на участок, на котором запланирована реализация проекта развития территории, размеры участка, на котором предполагается провести соответствующие работы (длина, ширина), при реализации проекта оборудование должно будет устанавливаться на подготовленной площадке, а именно площадка должна быть ровной, горизонтальной;
* от администрации муниципального образования предоставляется схема размещения в границах участка указанного в проектах оборудования, с согласованием подземных коммуникаций со службами: электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, телефонной связи;
* иные материалы (фото, видео, презентация, макеты, листовки и иные материалы по проекту), предоставляемые по желанию заявителя.

Заявка на участие в конкурсе и все прилагаемые документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях.

Первым листом заявки является титульный лист. На втором листе размещается оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и количеством листов, содержащихся в заявке.

Конкурсная комиссия на основании представленного пакета документов принимает решение о допуске (не допуске) участника к участию в конкурсе.

Сельский староста не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- нарушение срока подачи конкурсных заявок;

- оформление конкурсной документации с нарушением требований, установленных настоящим положением;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в разделе 4 настоящего положения.

Возврат конкурсных материалов осуществляется по письменному обращению участника конкурса секретарем конкурсной комиссии в течение одного месяца со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса.

**II этап конкурса:**

4.4.2. Участниками II этапа конкурса являются сельские старосты, допущенные решением конкурсной комиссии до участия в конкурсе.

Участники конкурса презентуют и защищают свои проекты, а конкурсная комиссия рассматривает, анализирует и осуществляет оценку проектов по критериям, определенным настоящим положением.

Проект представляет сельский староста.

Члены комиссии по итогам защиты проектов заполняют по каждому участнику конкурса оценочные листы в соответствии с критериями, указанными в них, по форме 5 согласно приложению к настоящему положению и проводят рейтинговое голосование.

Секретарь комиссии производит подсчёт набранных участниками конкурса баллов по оценочным листам.

Победителями конкурса являются проекты, набравшие наибольшее количество баллов (максимальное количество 30 баллов).

Об определении победителей конкурса конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, которое подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии**.**

4.5. Результаты конкурса в течение 10 календарных дней со дня подведения его итогов размещаются на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и сайтах муниципальных образований Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Награждение победителей конкурса**

5.1. Победители конкурса награждаются дипломами Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и получают денежную премию в размере 20 тысяч рублей (включая НДФЛ), которая перечисляется на счет получателя.

5.2. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

**Приложение**

к Положению о конкурсе

«Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»

**Форма 1** \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе «Лучший староста сельского**

**населенного пункта Тульской области 2020 года»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование МО:Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО главы администрации муниципального образования)

представляет для участия в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года» проект развития территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявке прилагаются следующие документы:

* 1. Согласие на обработку персональных данных на л.;
	2. Паспорт проекта на \_\_\_\_ л.;
	3. Копии нормативных правовых актов, подтверждающих информацию, представленную в паспорте проекта на л. (указать информацию по каждому НПА):

- …….;

-……..;

-……..;

* 1. Описание проекта на \_\_\_\_ л.;
	2. Письмо (документы) администрации МО ……….. о подтверждении муниципальной собственности на выделяемый участок (объект) с указанием размеров участка на л.;
	3. Схема размещения в границах участка указанного в проектах оборудования, с согласованием подземных коммуникаций со службами: электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, телефонной связи\_на л.;\_\_
	4. План по дальнейшему благоустройству территории, на которой будет

реализован проект на л.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Иные материалы на \_\_\_\_ л.

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Глава администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Староста

 сельского населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение**

к Положению о конкурсе

«Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»

**Форма 2** \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество),

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер, кем, когда выдан),

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях участия в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года» (далее – конкурсная комиссия), расположенными по адресу: г. Тула, ул. Металлистов, д.2а, оф. 108 моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, страховой полис индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дату рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предоставляю Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области», конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

1. проведения Конкурса;

2) размещения в средствах массовой информации и на официальных сайтах Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и муниципальных образований Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;

3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение**

к Положению о конкурсе

«Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»

**Форма 3**\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность сельский староста |  |
| Название проекта развития территории населенного пункта  |  |
| ФИО старосты сельского населенного пункта |  |
| Контактный телефон старосты сельского населенного пункта  |  |
| Дата возникновения полномочий сельского старосты  |  |
| Сведения о назначении сельским старостой (реквизиты и наименование НПА с приложением к анкете заверенных копий нормативных правовых актов, подтверждающих данную информацию) |  |
| Место реализации проекта (нас.пункт, микрорайон, улица) |  |
| Количество зарегистрированных жителей в населенном пункте (на территории, на которой запланирована реализация проекта) (данные статистики) |  |
| Предварительная стоимость проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Планируемое количество благополучателей по проекту (количество человек, а также % от числа граждан, проживающих в данном населенном пункте) |  |

Староста

 сельского населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение**

к Положению о конкурсе

«Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»

**Форма 4**

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ**

1. **Название проекта**
2. **Постановка проблемы, на решение которой направлен проект**

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта старосты сельского населенного пункта и обосновать необходимость его реализации.

При выборе проблемы необходимо учитывать следующее:

* важность данной проблемы для старосты сельского населенного пункта и жителей населенного пункта;
* актуальность и масштабность данной проблемы (какое количество жителей заинтересовано в решении данной проблемы).

Ключевые вопросы:

* Почему необходимо выполнять этот проект?
* Какую проблему поможет решить Ваш проект?
* Почему эта проблема приоритетна?
* Докажите, аргументируйте, что такая проблема действительно существует.
* Кто является носителем данной проблемы, целевой группой?

Описывая проблему, можно ссылаться на статистические данные, делать ссылки на другие источники.

1. **Цель и задачи проекта**

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

**Цель проекта** - это «перевернутая проблема», то есть, определив проблему, целью проекта выбирают способ её разрешения.

**Задачи проекта** - это конкретные шаги на пути к достижению цели проекта.

Цели и задачи проекта должны быть:

* измеримыми,
* достижимыми,
* не противоречащими друг другу.

Задачи проекта могут формулироваться в ряде категорий:

* организационные (провести что-то, организовать что-то, сформировать группу для чего-то, оборудовать что-то ....);
* учебные (обучить, научить кого-то чему-то, сформировать социально-личностные компетенции и пр.)
* методические (разработать программу..., выпустить методическое пособие..., распространить технологию в районе...),
* информационные (собрать информацию о чем-либо, выступить в СМИ о реализации проекта не менее .... раз, провести цикл бесед с...),
* координационные (скоординировать работу кого-то, объединить усилия кого-то...) и т.д.
1. **Целевая аудитория и количество благополучателей проекта**

Необходимо указать на какую целевую группу рассчитан проект, и какое количество граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта смогут воспользоваться результатами проекта.

1. **Описание процесса реализации проекта**

Данный раздел предусматривает детальное описание проекта:

описание актуальности указанной проблемы, на решение которой направлен проект развития территории, подробное описание мероприятия, реализованного сельским старостой совместно с жителями населенного пункта с целью популяризации данного проекта (проблемы, обозначенной в проекте) и проведенного в 2020 году в период с 10 февраля до даты подачи заявки, сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций, готовых оказать содействие в тех или иных мероприятиях при реализации данного проекта, предоставляются гарантийные письма от данных организаций с указанием в них направлений, по которым планируется сотрудничество), иные сведения произвольного содержания.

Дополнительно в данном разделе необходимо указать, предполагается ли при реализации проекта использовать механизмы волонтерства и благотворительности.

1. **Ожидаемые результаты проекта**

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения.

1. **Дальнейшее развитие проекта**

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования.

В случае реализации проектов, связанных с благоустройством территории населенного пункта, возведением каких-либо объектов (детских, спортивных и пр.) необходимо указать, каким образом будет осуществляться дальнейшее содержание данных объектов, какие работы по благоустройству готовы выполнить жители, администрация муниципального образования, спонсоры с указанием плановых сроков и объемом финансирования в 2020 году и подтверждением данной информации гарантийными письмами (форма 6).

1. **Дополнительные материалы к проекту** (схемы, рисунки, фотографии, таблицы, макеты, видеоматериалы, презентация, отзывы о значимости проекта, гарантийные письма от организаций о возможности оказать спонсорскую помощь) - прикладываются по мере необходимости.

*\*****Требования к оформлению текста описания проекта:***

* *Не более 7 машинописных страниц текста, кегль 14, шрифт Times New Roman, 1,5 интервал,*
* *все страницы нумеруются, начиная со 2 стр. (на титульном листе номер не ставится).*

*Заявка пишется простым языком, используемые специальные термины и аббревиатуры должны быть объяснены в тексте заявки.*

**Староста сельского населенного пункта**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение**

к Положению о конкурсе

 «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»

**Форма 5**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта развития территории)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Критерии оценки проекта | **Количество баллов** |
| **баллы** | **оценка\*** |
| 1. | Общая оценка проекта развития территории и представленных документов  | До 10 баллов |  |
|  2. | Проведение тематического мероприятия, направленного на популяризацию проекта развития территории |  До 10 баллов |  |
|  3. | Презентация проекта сельским старостой  | До 10 баллов |  |
| **Итого****(максимальное количество баллов)** | **30 баллов** |  |

\*Проставляется собственноручно членом конкурсной комиссии

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО члена конкурсной комиссии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

к Положению о конкурсе

«Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»

**Форма 6**

**План**

**по дальнейшему благоустройству в 2020 году территории,**

**на которой будет реализован**

**проект развития территории населенного пункта**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий, запланированных жителями, администрацией МО, спонсорами по дальнейшему благоустройству территории, на которой будет реализован проект** | **Срок** **реализации** | **Объем финансирования** | **Источник финансирования** | **Ответственный исполнитель** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Староста

 сельского населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)